#### 団体管理者の一括決済

承認後、「お支払い」から、支払内容を確認した上で「選択して次へ」をクリック。

基	本情報	参加者管理	里 支払い	管理	イベント	申請管理
申請が			ボタンが表示され、会			
申請が 申請ID	「承認完了」にな	、申請いただい	ボタンが表示され、会 た内容を詳細に確認す			
申請が 申請ID	「承認完了」にな をクリックすると	、申請いただい				お支払い

申請情	報	
申請ID	000001	6
申請加盟 -	協力団体 東京都	<b>克上頭技協会</b>
中間年度	2022年	æ
会費選	択	
※以下の金額 ※加入団体、	4の他に別途システ』 会員毎のチェック( (支払いをする場合)	yののうえ、お支払いする会性を選択してください。 ANIII 前がかかります。 グックスをつけると、会性をでも一部にみ支払いすることが可能です。 4、ラジオボタンで観例に選択してください。
В	加盟·協力団体	<b>地所属区分:一般</b>
		日本院上閣技連盟 (新規) 0円 東京院上閣技協会 (新規) 50,000円
	0	日本陸上競技連盟 (新規) 0円
	0	東京陸上競技協会(無規)25,000円
加入四体系	別名会費	
5	申請対象者: 2 加置・協力団体	t達 太郎 昨城区分:競技者:一般
		日本乾上競技进盟(WEND)1,000円 東京胶上競技協会(WEND)3,100円
в	中議対象者: 同 加置・協力団体	沙達 二郎 内城区分:競技者:一般
		日本陸上競技造習 (新規) 1,000円 東京陸上競技協会 (新規) 3,100円
8	中議対象者: 同 加盟・協力団体	2達 三略 7所属区分:競技者:一般
		日本陸上競技連盟 (Maga) 1,000円 東京陸上競技協会 (Maga) 3,100円

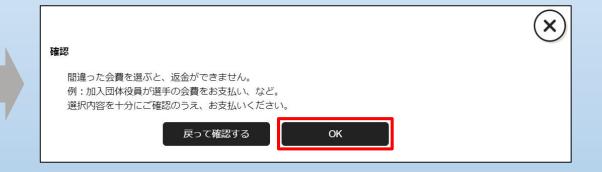
※本画面は登録料の各選択肢が 一つになる場合はスキップされます

	加盟・協力団体所属区分:一般							
	•	日本陸上競技連盟(新規)0円 東京陸上競技協会(新規)50,000円	複数選択肢がある場合、					
	0	日本陸上競技連盟(新規)0円	支払内容を					
	0	東京陸上競技協会(新規)25,000円	選択してください					
加入団体参	加者会費							
	申請対象者:阿加盟・協力団位	ē連 太郎 昨所属区分:競技者:一般						
	•	日本陸上競技連盟(新規)1,000円 東京陸上競技協会(新規)3,100円						
	申請対象者:阿加盟・協力団体	<sup>连速</sup> 二郎 昨所属区分:競技者:一般						
	•	日本陸上競技連盟 (新規) 1,000円 東京陸上競技協会 (新規) 3,100円						
	申請対象者: M 加盟・協力団体	竞連 三郎 昨所属区分:競技者:一般						
	•	日本陸上競技連盟 (新規) 1,000円 東京陸上競技協会 (新規) 3,100円						

#### 団体管理者の一括決済

支払内容を確認し、問題なければ「お支払いへ進む」をクリック。「OK」を選択すると次へ進みます。





団体管理者の一括決済

支払い方法を選択し、「お支払い手続きに進む」をクリック。



#### ●お支払い方法

#### 1. クレジットカード

お支払いが確定すると即日反映されます。

お急ぎの方はこちらを選択ください。

#### 2. コンビニエンスストア

反映までに最大5日程度かかる場合があります。 お支払い期限を超えると、自動でキャンセルされます。

※お支払い金額が大きい場合、銀行振り込みが選択できるようになります。

#### 団体管理者の一括決済

クレジットカード情報の入力 または お支払いで利用するコンビニを選択して 「お支払い手続き内容確認」を選択します。



### ●コンビニ払いの場合

お支払い方法の選択-コンビニエンスストア
お支払いでご利用になるコンビニエンスストアをご選択ください。
お支払い方法
□□−ソン
LAWSON
0.7=511=7=1
○ ファミリーマート
FamilyMart
○ セイコーマート
Seicomart
○ ミニストップ
いずれかを選択
SIOPY
お支払い手続き内容確認
戻る

#### 団体管理者の一括決済

### 支払い内容を確認し、問題なければ「お支払い手続き完了」を選択して完了。





※コンビニ支払いを選択した場合、別途コンビニでの支払いが必要です。

#### 団体管理者の一括決済

コンビニ支払いの場合は、メールに記載の受付/確認番号でお支払 い手続きを行ってください。

オーダーID: order-jaaf001000114

-----

お支払先 :ローソン

受付番号 :LW223542865610 ※コンビニ端末にご入力ください。

確認番号 :8155 ※コンビニ端末にご入力ください。

お支払い期限:2023/01/20 23:59:49

\_\_\_\_\_

- ・コンビニ支払いの場合は、
- ・ メールに記載の受付番号/確認番号を コンビニの端末に入力して
- お支払い手続きを行ってください。
- ・ ※お支払い期限を過ぎないようご注意ください。



### 以上で、全ての登録手続き完了です。

### 個人登録会員の決済

承認後、「お支払い」から決済に進み、支払内容を選択した上で「次へ」をクリック。

	承認完了」になると クリックすると、申				払い手続きに進め できます。	<b>かます。</b>	
年度	申請日	申請ID	申請先 の団体	団体所 属区分	状況	団体からのコ メント	お支払い
2022	2022/09/04	0000005	市ヶ谷 支部	高校 生/大 学生/ 社会人	承認完了	内容問題ござ いません	お支払い
2022	2022/09/03	0000003	○○県 陸協	社会人	未承認		
2022	2022/09/03	0000004	△△県 陸協支 部	社会人	承認完了		お支払い
2022	2022/09/02	0000002	△△県 陸協支 部	小学生	承認完了		支払済み



個人登録会員の決済

支払い方法を選択し、「お支払い手続きに進む」をクリック。



#### ●お支払い方法

#### 1. クレジットカード

お支払いが確定すると即日反映されます。お急ぎの方はこちらを選択ください。

#### 2. コンビニエンスストア

反映までに最大5日程度かかる場合があります。 お支払い期限を超えると、自動でキャンセルされます。

※お支払い金額が大きい場合、銀行振り込みが選択できるようになります。

個人登録会員の決済

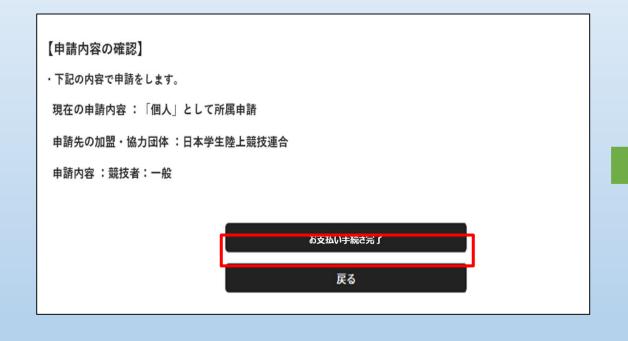
クレジットカード情報の入力 または お支払いで利用するコンビニを選択して 「お支払い手続き内容確認」を選択します。



●コンビニ払いの場合
お支払い方法の選択-コンビニエンスストア
お支払いでご利用になるコンビニエンスストアをご選択ください。
お支払い方法
□□−ソン
LAWSON
<b>○</b> ファミリーマート
<u>FamilyMart</u>
<u></u> セイコーマート
Seicomart
シミニストップ
いずれかを選択 🕮
お支払い手続き内容確認
戻る

### 個人登録会員の決済

クレジットカード情報の入力 または お支払いで利用するコンビニを選択して 「お支払い手続き内容確認」を選択します。





※コンビニ支払いを選択した場合、別途コンビニでの支払いが必要です。

### 個人登録会員の決済

・コン<u>ド</u>二支払いの場合は、メールに記載の受付/確認番号でお支払い手続きを行ってください。

オーダーID: order-jaaf001000114

. -- 11 #-

お支払先 :ローソン

受付番号 :LW223542865610 ※コンビニ端末にご入力ください。

確認番号 :8155 ※コンビニ端末にご入力ください。

お支払い期限:2023/01/20 23:59:49

-----



- コンビニ支払いの場合は、
- メールに記載の受付番号/確認番号 をコンビニの端末に入力して
- お支払い手続きを行ってください。
- ・ ※お支払い期限を過ぎないようご注意ください。

### 以上で、全ての登録手続き完了です。